

ข้อกำหนดการจัดจ้าง

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ภายใต้ โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจในการให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ของประเทศ ได้จัดกิจกรรม การประกวดรางวัลเพื่อผู้ประกอบการ SMEs ใช้ชื่อว่ารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards โดยได้ดำเนินการมาแล้ว 5 ครั้ง เริ่มครั้งแรกในปี 2549 และได้รับความร่วมมือจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ด้วยการนำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาปรับใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินธุรกิจที่เข้าร่วมประกวด เพื่อมอบรางวัลให้กับกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีประสิทธิภาพและความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งการจัดประกวดดังกล่าวมีความคาดหวังว่าจะเป็นเวทีกลางในการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจต่างๆ ที่มีศักยภาพ หรือมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าสู่การประกวด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมาตรฐาน/คุณภาพ กระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs เกิดแรงจูงใจ เกิดการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้มีมาตรฐานมากขึ้นสู่ระดับสากล ซึ่งการจัดประกวดที่ผ่านมาประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีธุรกิจ SMEs จำนวนมากให้ความสนใจที่จะเข้าร่วม กิจกรรม ดังนั้น สสว. จึงได้จัดให้มีการประกวดรางวัล SMEs National Awards อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการ SMEs ของไทย

ในปี 2557 สสว. จึงได้กำหนดจัดการประกวด รางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards ขึ้น โดยมีกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่เป็นเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 4 ภาคอุตสาหกรรมหลัก 15 กลุ่มธุรกิจย่อย สำหรับเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลนั้น จะอ้างอิงเกณฑ์การตัดสินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award-TQA) มาปรับใช้ เพื่อให้การพิจารณาต่างๆ มีความเหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

และเพื่อให้การจัดงานครั้งนี้ ได้รู้จักเป็นที่แพร่หลาย จึงสมควรให้มี กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ภายใต้ โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้กระจายการรับรู้ไปสู่สาธารณะได้มากขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีศักยภาพในการแข่งขัน และเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ศิริทิพย์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ภายใต้ โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

1. SMEs ทั่วประเทศทั้งขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเป้าหมายใน 4 ภาคอุตสาหกรรมหลัก 15 กลุ่มธุรกิจย่อย
2. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับSMEs และผู้ที่สนใจทั่วไป
3. สื่อมวลชนแขนงต่างๆ

4. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศไทย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด รูปแบบ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล โดยดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามแนวคิดที่กำหนด ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ตลอดจนต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องดำเนินการประสานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

5.1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 5.1.1 กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- 5.1.2 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ หรือไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 5.1.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านสื่อนิตยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ หรือไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

พรวิเศษ

- 5.1.4 ดำเนินการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 โดยใช้ชื่อว่า www.smesnationalawards.com โดยจะต้องมีอายุใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 เว็บไซต์
- 5.1.5 ดำเนินการจัดออกแบบและจัดทำระบบการรับสมัครทางออนไลน์ การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 ซึ่งจะต้องมีข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มใบสมัคร และสามารถแนบเอกสารประกอบได้ จำนวน 1 หน้าเว็บไซต์
- 5.1.6 ดำเนินการนำข้อมูลการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 ลงเว็บไซต์ และ สื่อ Social media ของการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 ให้มีความสวยงามและมีข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย
- 5.1.7 ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมจัดส่งและขอความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สถาบันและสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.8 จัดทำสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 และเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุ
- 5.1.9 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งเพื่องานประชาสัมพันธ์ในทุกกิจกรรม ตลอดทั้งโครงการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- 5.1.10 ดำเนินการจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) การประกาศผลการพิจารณาตัดสินผู้ผ่านเข้ารอบสุดท้าย การจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 จำนวน 1 ครั้ง
- จัดหาสถานที่ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
 - ตกแต่งเวทีและสถานที่จัดแถลงข่าว ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานโดยภาพรวม
 - จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการจัดงานแถลงข่าว
 - จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย
 - ประสานงานสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
 - จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินรายการตลอดช่วงการจัดงานแถลงข่าว
 - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปผลการพิจารณาตัดสินผู้ผ่านเข้ารอบสุดท้าย การจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6

วิรัตน์

5.1.11 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับรางวัล ครั้งที่ 6 ลงในสื่อหนังสือพิมพ์ โดยจัดพิมพ์ 4 สี ขนาดเต็มหน้าหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.2 กิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 5.2.1 กำหนดแนวคิดและรูปแบบของงานประกาศผลและมอบรางวัล ครั้งที่ 6 รวมทั้งบริหารจัดการพิธีประกาศผลและมอบรางวัลดังกล่าวให้ยิ่งใหญ่สมเกียรติของการเป็นงานรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ
- 5.2.2 จัดหาสถานที่เพื่อเป็นที่จัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 เป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 4 ดาว หรือเทียบเท่า สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 300 คน
- 5.2.3 ตกแต่งเวทีและสถานที่จัดงานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานโดยภาพรวม
- 5.2.4 จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อนำเสนอในพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- 5.2.5 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ชาย 1 คน และหญิง 1 คน เพื่อดำเนินรายการตลอดช่วงการจัดงาน
- 5.2.6 จัดทำหนังสือสูจิบัตรงานการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 ไม่น้อยกว่า 300 ชุด
- 5.2.7 จัดทำบัตรเชิญแขก VIP และสื่อมวลชน เข้าร่วมงานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 พร้อมจัดส่งบัตรเชิญผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด
- 5.2.8 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขก VIP และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด
- 5.2.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ทั้งเรื่องการลงทะเบียน เรื่องพื้นที่จอดรถ VIP ที่จอดรถสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน
- 5.2.10 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
- 5.2.11 จัดทำถ้วยรางวัลพร้อมใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะเลิศ และใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ได้รับรางวัลชมเชย ตลอดจนจัดเตรียมผู้เชิญรางวัลและใบประกาศนียบัตรภายในงานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6

- 5.2.12 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์งานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- 5.2.13 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- 5.2.14 รับผิดชอบและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 ดำเนินการติดตาม สรุป และประเมินผล กิจกรรมเป็นระยะๆ โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเป็นเอกสาร และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ชุด และจัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และผลการใช้เงินตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบผู้ว่าจ้าง สสว. 200/1, สสว. 200/2 และ สสว. 200/3 นำส่งผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือก่อนปิดโครงการ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับจากวันลงนามในสัญญาจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน 30 กันยายน 2557

8. การส่งมอบงาน

ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานของ ผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- จัดทำรูปแบบแนวคิด และแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- ตัวอย่างรูปแบบสื่อโปสเตอร์
- ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในหนังสือพิมพ์
- ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในนิตยสาร
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ภายใน 120 วันนับจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- เอกสารยืนยันการเปิดให้บริการเว็บไซต์ www.smesnationalawards.com มีที่ระบุนายการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- นำข้อมูลการจัดการประกวด ลงเว็บไซต์ และ สื่อ Social media ของโครงการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- สปอตวิทยุตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจาก สสว. ในรูปแบบ CD หรือ DVD
- รายงานความคืบหน้าการลงสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- รูปแบบการจัดงานแถลงข่าว
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการครบร้อยละ 100 หรือ ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน ภายในเดือนกันยายน 2557 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำแนกตามรายการกิจกรรม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานสรุปผลการรับรู้การจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6 จากสื่อประชาสัมพันธ์
- CD บันทึกไฟล์เสียงสปอตวิทยุ
- CD หรือ DVD บันทึกภาพนิ่งในการจัดกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 6
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด
- บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ และเอกสารประกอบทั้งหมด ลงเป็น Hard Disk จำนวน 5 ชุด

หมายเหตุ ในแต่ละงวดจะหักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ 5 โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้นำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ชุด ภายใน 45 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้วหรือมีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

10. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างผู้รับจ้างโดยสอบราคา

พิมพ์/ใส

11. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

11.1 เป็นหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือ จดทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างของกระทรวงการคลัง

11.2 มีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่จัดจ้าง และ/หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ และมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

11.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

11.4 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของผู้รับจ้างจำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

11.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

11.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18, 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 1301 หรือ 0-2298-3000 ต่อ 3205

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้รับจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

12.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินงาน และกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

12.3 เอกสาร / ข้อมูล / ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้อยู่ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

12.4 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ การนำเสนออื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

12.5 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ประสานงาน กับผู้ว่าจ้าง อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดนอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกผู้ว่าจ้าง ในการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการ

12.6 ผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ และจะต้องให้ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบเอกสารนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งหมดก่อนการดำเนินการ เผยแพร่ หรือสำรวจความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ สสว.ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ สสว.ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการผู้ประกอบการ (บร.)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18, 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 1301 หรือ 0-2298-3000 ต่อ 3205

